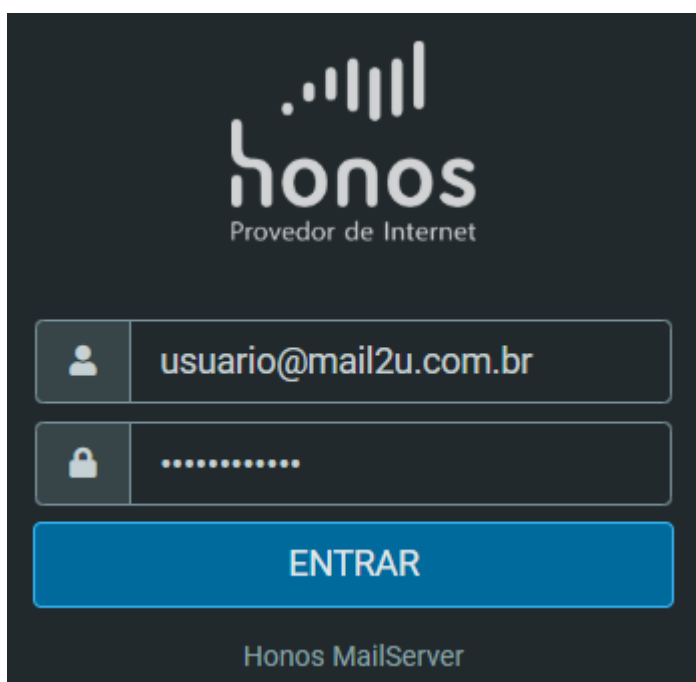


COMO REENCAMINHAR OU COPIAR MEUS E-MAILS RECEBIDOS PARA OUTRO DESTINATÁRIO?

Nesta seção, você encontrará um guia sobre **como reencaminhar ou copiar automaticamente os e-mails recebidos para outro destinatário**.

Logue-se no seu Webmail

As configurações de cópia e reencaminhamento estão disponíveis no Webmail. Para acessá-lo, utilize a URL <https://webmail.mail2u.com.br> e entre com seu usuário de e-mail e senha:



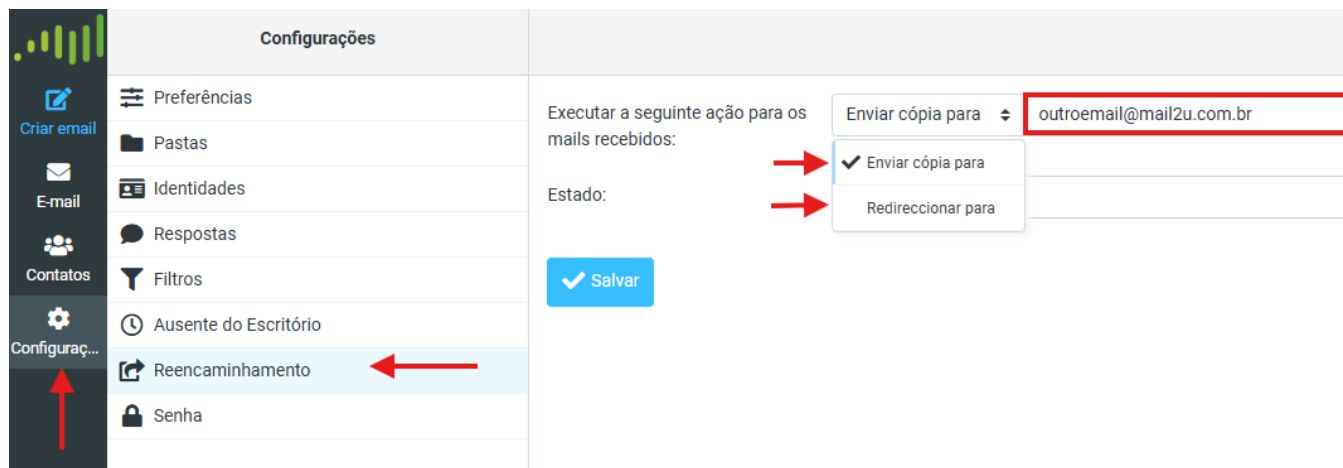
Configurar o encaminhamento ou cópia

Siga os passos abaixo para configurar o reencaminhamento ou cópia para a sua conta de e-mail:

1. Clique no ícone "Configurações";
2. No menu ao lado direito, clique na opção "Reencaminhamento";
3. Selecione a opção desejada:
 - "Enviar cópia para" caso deseje apenas enviar uma cópia dos e-mails recebidos para

outro e-mail

- "Redirecionar para" caso deseje redirecionar os e-mails recebidos para outro e-mail



4. Digite o e-mail que receberá a cópia ou e-mail reencaminhado;
5. Selecione o estado "Ligar";
6. Clique em "Salvar";

Ao usar a opção "Redirecionar para", você não receberá mais os e-mails, pois os mesmos serão reencaminhados para o e-mail configurado no reencaminhamento. A opção "Enviar cópia para" envia uma cópia, ou seja, ambos e-mails (o seu e o da cópia) receberão a mensagem.

Revisão #1

Criado 26 junho 2025 20:57:55 por Admin

Atualizado: 26 junho 2025 21:09:39 por Admin