FAQ

- COMO CONFIGURO UMA RESPOSTA AUTOMÁTICA EM MINHA CONTA?
- QUAIS SÃO OS SERVIDORES E PORTAS PARA CONFIGURAR MEU CLIENTE DE E-MAIL?
- COMO FUNCIONA O SISTEMA ANTI-SPAM?
- COMO ALTERAR A MINHA SENHA?
- COMO REENCAMINHAR OU COPIAR MEUS E-MAILS RECEBIDOS PARA OUTRO DESTINATÁRIO?

COMO CONFIGURO UMA RESPOSTA AUTOMÁTICA EM MINHA CONTA?

Nesta seção, você encontrará um guia sobre **como configurar sua resposta automática de e-mail**. Aprenda o passo a passo para avisar a seus contatos que você está fora do escritório, de férias ou com acesso limitado, garantindo que ninguém fique sem uma resposta.

Logue-se no seu Webmail

As configurações das respostas automáticas estão disponíveis no Webmail. Para acessá-lo, utilize a URL https://webmail.mail2u.com.br e entre com seu usuário de e-mail e senha:

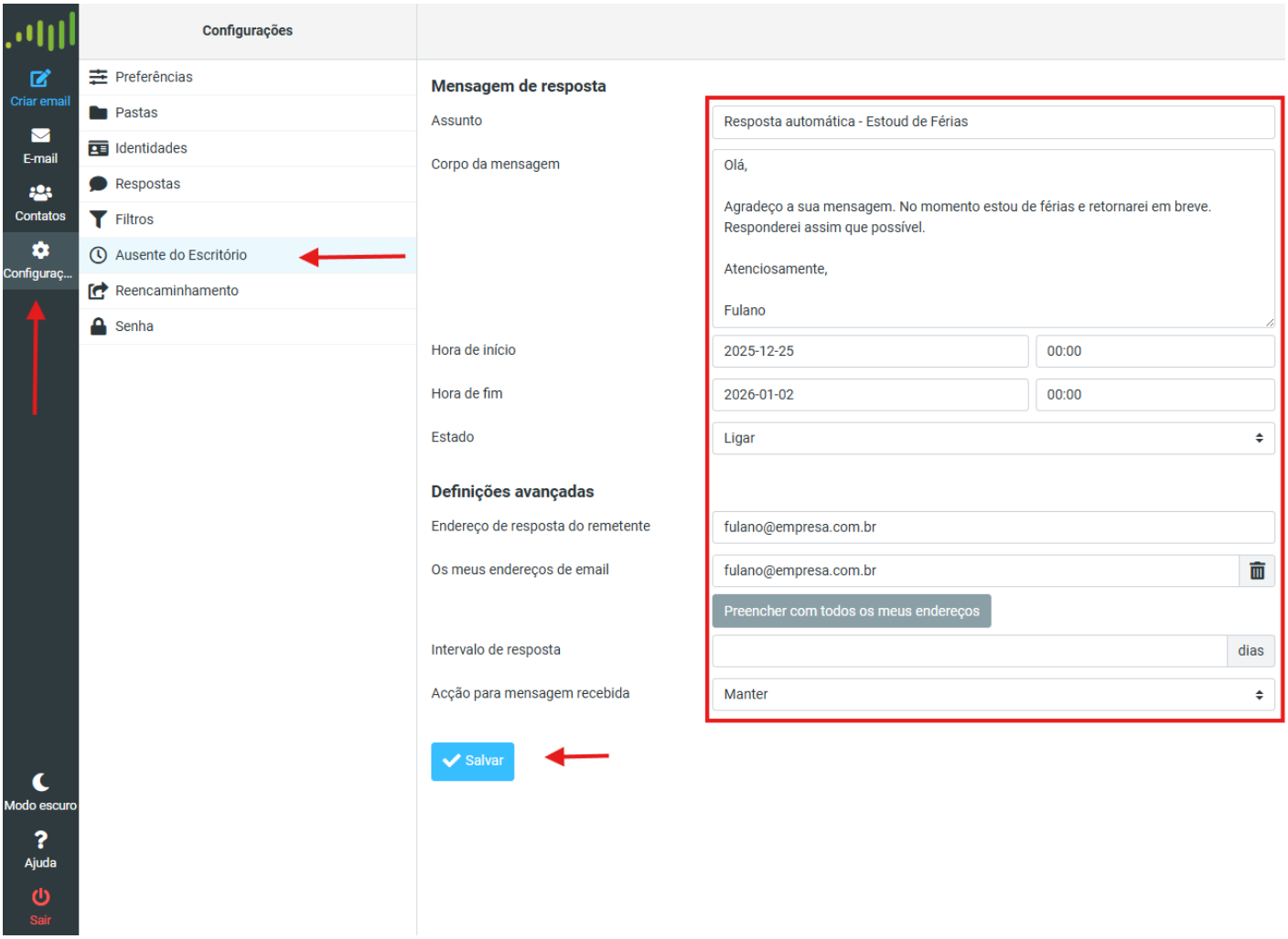


Configurar a Resposta Automática

Siga os passos abaixo para criar uma resposta automática para sua conta de e-mail:

1. Clique no ícone "Configurações;
2. No menu ao lado direito, clique na opção "Ausente do Escritório";

3. Preencha os campos abaixo:



- Assunto: É o título do e-mail que será enviado na resposta automática.
- Corpo da mensagem: Este campo se refere ao texto do e-mail que será mostrado ao ser aberto.
- Hora de início e Hora de fim: Define uma data para que a mensagem automática será iniciada e finalizada. Você pode criar uma resposta com antecedência e programar o período em que ela estará ativa. **Importante:** as horas serão convertidas para UTC/GMT+0 no sistema. Se Hora de início ou fim for 21 horas em diante, o sistema vai considerar o dia seguinte (para um fuso -3, o horário UTC será 24 horas, que não existe) e vai ativar ou desativar a mensagem automática apenas às 21 horas do dia seguinte. Para esses casos, é preferível escolher um horário antes das 21 horas ou 00:00 do dia seguinte (exemplo: dia 10 às 20:50 ou dia 11 às 00:00).
- Estado: Selecione a opção "Ligar" para ativar a regra criada.
- **Endereço de resposta do remetente: Informe o seu endereço de e-mail.**
- **Os meus endereços de email: Informe o seu endereço de e-mail.**
- Intervalo de resposta: Opcional, para definir a quantidade de dias para retornar a mensagem para um remetente. Pode ser deixado em branco.
- Ação para mensagem recebida: Selecione a opção "Manter" para que as mensagens recebidas sejam mantidas na Caixa de Entrada.

> A opção "Desligar" não ativará a regra nos horários definidos previamente.

Ao final, clique no botão "**Salvar**" para criar sua regra de resposta automática. Sua conta de e-mail estará pronta para responder as mensagens recebidas durante o período selecionado.

QUAIS SÃO OS SERVIDORES E PORTAS PARA CONFIGURAR MEU CLIENTE DE E-MAIL?

Nesta seção, você encontrará as informações necessárias sobre os **hosts e portas** que você precisa usar para configurar seu cliente de e-mail. Para **autenticação**, o **usuário** é o seu **endereço de e-mail completo**.

Servidor SMTP:

Servidor	smtp.mail2u.com.br
Porta	587
Segurança	STARTTLS

Alternativamente, é possível utilizar com SSL:

Servidor	smtp.mail2u.com.br
Porta	465
Segurança	SSL

> Importante: é necessário habilitar a autenticação para o envio de e-mails.

Servidor IMAP:

Servidor	imap.mail2u.com.br
Porta	143
Segurança	STARTTLS

Alternativamente, é possível utilizar com SSL:

Servidor	imap.mail2u.com.br
Porta	993

Segurança	SSL

> Dica: Ao utilizar um servidor IMAP, você pode usufruir do Sistema Anti-Spam Inteligente disponibilizados em nossos servidores.

Servidor POP3:

Servidor	pop3.mail2u.com.br
Porta	110
Segurança	STARTTLS

Alternativamente, é possível utilizar com SSL:

Servidor	pop3.mail2u.com.br
Porta	995
Segurança	SSL

> Clientes de e-mail que utilizam POP3 não conseguem usufruir dos benefícios do Sistema Anti-Spam Inteligente.

COMO FUNCIONA O SISTEMA ANTI-SPAM?

Nosso sistema anti-spam utiliza **inteligência artificial** para identificar e filtrar mensagens indesejadas de forma eficaz. O diferencial é a simplicidade para você:

Para marcar um e-mail como spam:

Basta **arrastar a mensagem para a pasta "Spam"**. Ao fazer isso, você ensina a Inteligência Artificial que aquele tipo de e-mail é indesejado.

Para desmarcar um e-mail como spam (falso positivo):

Se uma mensagem legítima for erroneamente classificada como spam, simplesmente **arraste-a da pasta "Spam" para a sua "Caixa de Entrada" (Inbox)**. Isso ensina a Inteligência Artificial a não considerar mensagens semelhantes como spam no futuro.

Ao agir assim, a inteligência artificial aprende suas preferências a cada interação, garantindo uma caixa de entrada mais limpa para você.

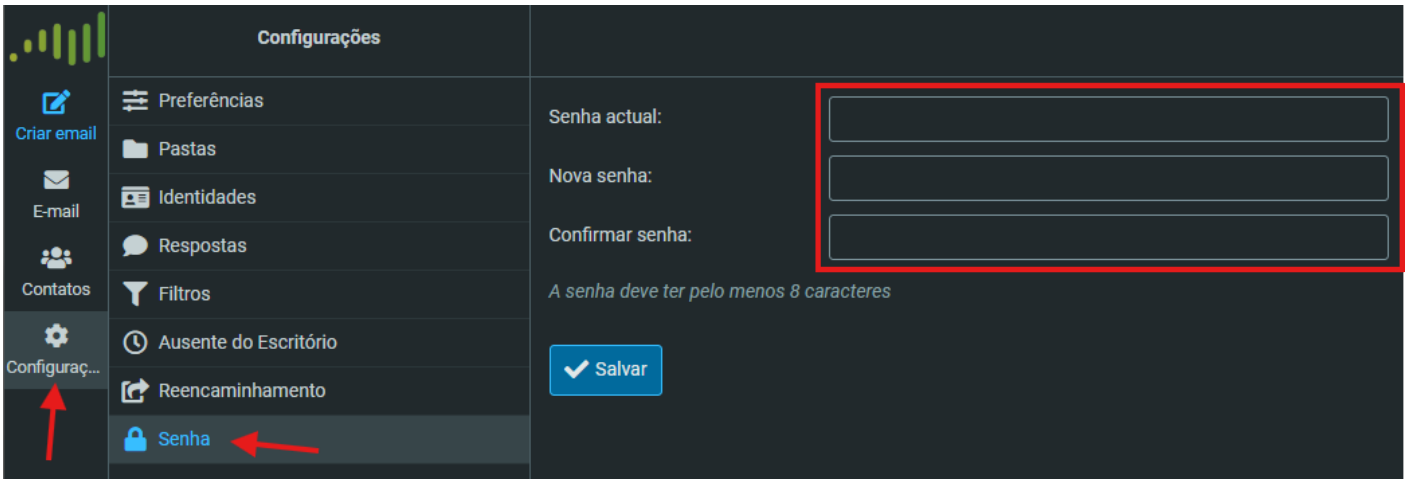
COMO ALTERAR A MINHA SENHA?

Nesta seção, você encontrará um guia sobre como alterar a senha do seu e-mail utilizando o Webmail Mail2U.

Alteração de senha pelo Webmail Mail2U

Você pode alterar a senha do seu e-mail através do webmail. Para alterar a senha, siga os passos a seguir:

1. Acesse o Webmail Mail2U e faça o login com seu e-mail e senha.
2. Clique em Configuração
3. Clique em Senha
4. Digite sua senha atual e a nova senha nos campos correspondentes
5. Clique em Salvar



COMO REENCAMINHAR OU COPIAR MEUS E-MAILS RECEBIDOS PARA OUTRO DESTINATÁRIO?

Nesta seção, você encontrará um guia sobre **como reencaminhar ou copiar automaticamente os e-mails recebidos para outro destinatário**.

Logue-se no seu Webmail

As configurações de cópia e reencaminhamento estão disponíveis no Webmail. Para acessá-lo, utilize a URL https://webmail.mail2u.com.br e entre com seu usuário de e-mail e senha:



Configurar o encaminhamento ou cópia

Siga os passos abaixo para configurar o reencaminhamento ou cópia para a sua conta de e-mail:

1. Clique no ícone "Configurações;
2. No menu ao lado direito, clique na opção "Reencaminhamento";
3. Selecione a opção desejada:
   - "Enviar cópia para" caso deseje apenas enviar uma cópia dos e-mails recebidos para

outro e-mail
- "Redirecionar para" caso deseja redirecionar os e-mails recebidos para outro e-mail



4. Digite o e-mail que receberá a cópia ou e-mail reencaminhado;
5. Selecione o estado "Ligar";
6. Clique em "Salvar";

> Ao usar a opção "Redirecionar para", você não receberá mais os e-mails, pois os mesmos serão reencaminhados para o e-mail configurado no reencaminhamento. A opção "Enviar cópia para" envia uma cópia, ou seja, ambos e-mails (o seu e o da cópia) receberão a mensagem.